GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

Annexe – Formulaire-type de candidature

APPEL À PROJETS (AAP)

SPORT-SANTÉ ALIMENTATION
en Outre-mer et en Corse

DOSSIER À RENSEIGNER

Nom du projet :

1. Identification de la structure

Structure support du projet	
NOM de la structure Statut juridique	
SIRET/SIREN	
Adresse postale	
Code postal – Ville	
Site internet (si existant)	
Téléphone	
Structure inscrite en géographie prioritaire : QPV (le nommer) – ZRR (la nommer)	
Activités principales réalisées	
Représentant(e) légal(e) de la structure support	
Nom et Prénom	
Fonctions	
Adresse mail	
Numéro de téléphone	

Pièces à joindre en annexe : Lettre de présentation du porteur du dispositif.

2. Présentation du projet

Préciser le ou les enjeux spécifiques à votre projet :

Objectif principal :

Objectifs secondaires :

Publics cibles :

Fonctionnement en réseau et ancrage territorial et institutionnel - partenariat(s) mis en place : (établissements publics nationaux/régionaux/au niveau départemental/local, associations nationales/régionales/départementales/locales, agence du service civique, collectivités territoriales, etc.)

3. Présentation détaillée du dispositif

Description du dispositif : (Dispositions techniques et pédagogiques mises en œuvre, modalités et organisation de l'information – sensibilisations, modalités de suivi, implication d'un réseau territorial, modalités de communication, liens avec d'autres programmes, etc.)

Programme :

Objectifs	Bref descriptif des actions liées et des parties prenantes

Présentation du modèle économique :

Description de l'équipe porteuse du dispositif et des intervenants chargés de le mettre en œuvre (qualifications et compétences des intervenants, modalités de respect d'autres critères de qualité et de sécurité prévus par le cahier des charges, etc.) :

Description du pilotage du dispositif et état de la mise en œuvre et suivi et meure de l'impact : (Planning envisagé, points d'étape, évolutions éventuelles de la gouvernance de la structure, coopérations prévues…)

Modalités de participation des usagers :

Modalités d'évaluation de l'action (Méthode d'évaluation et indicateurs choisis au regard des objectifs ci-dessus)

4. Budget prévisionnel du projet

- Ce budget doit être établi en prenant en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées à l'action.
- Description du modèle économique ;
- Les cofinancements envisagés et/ou actés;
- Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs;
- Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part des salaires, etc.) ;
- Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée ?

Budget prévisionnel

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI12	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

La subvention de……..€ représente ……..% du total des produits :
(montant attribué/total des produits)
x 100.

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		**TOTAL**	

Récapitulatif des pièces à joindre au dossier

Vérifiez que votre dossier est bien complet. Seuls les dossiers complets seront examinés par le comité de programmation.

- ❑ Présent dossier de demande de subvention pour l'AAP
- ❑ Lettre d'intention du porteur du projet
- ❑ Statut régulièrement déclaré de la structure
- ❑ Budget prévisionnel du projet
- ❑ Planning prévisionnel des activités
- ❑ Présentation des partenaires
- ❑ RIB portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET
- ❑ SIRET (pour les associations)