Portail Dauphin

Espace usagers – dépôt d’une demande

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES

cget
Commissariat
général
à l'égalité
des territoires

Dauphin | cget

SUBVENTIONS • QUARTIERS & TERRITOIRES

Choix du téléservice : Politique de la ville ou Aménagement du territoire

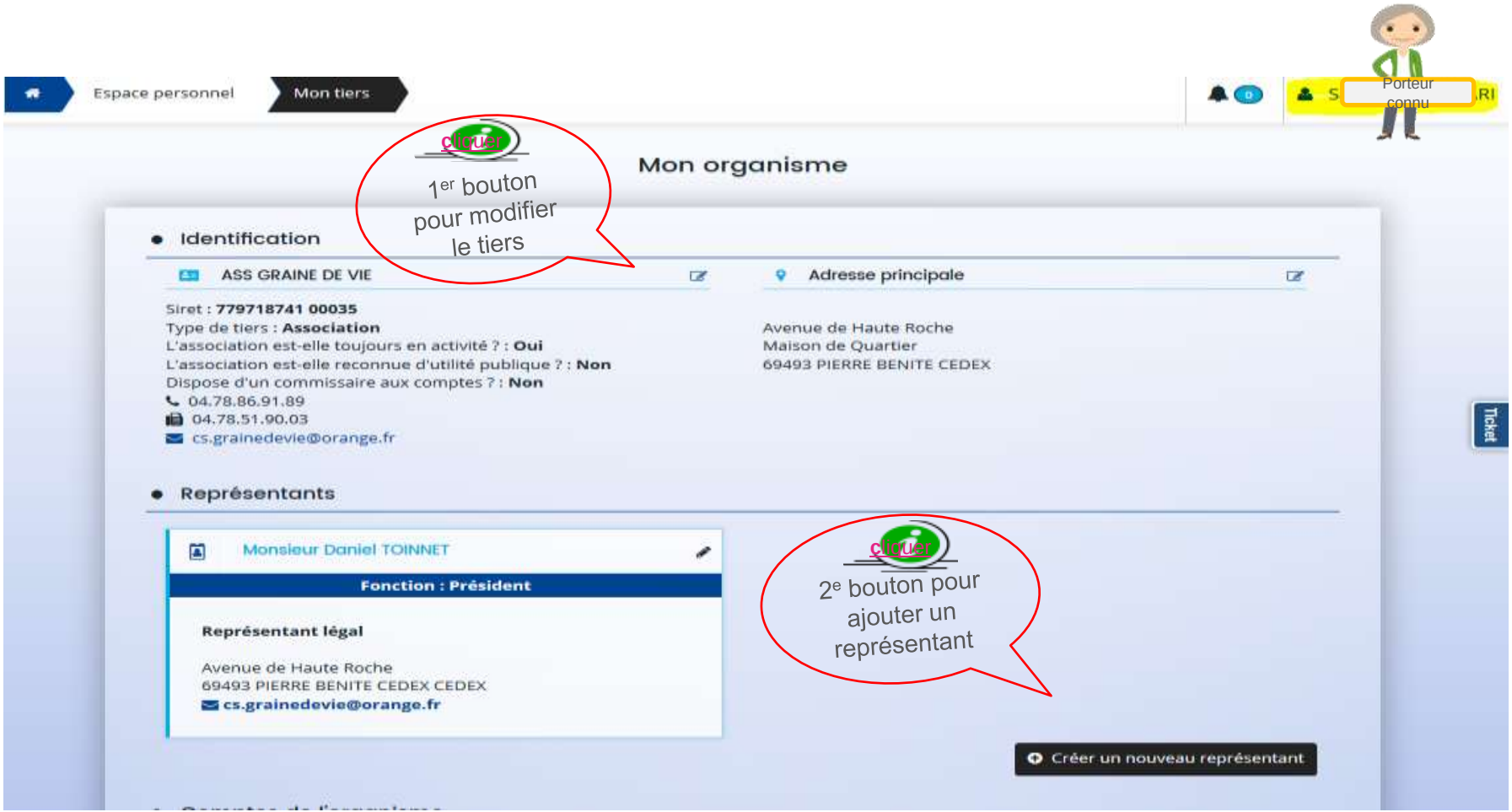
le CGET aura dans un premier temps 2 téléservices pour le dépôt de subventions

La page de préambule a été complétée pour apporter les informations nécessaires à la saisie d'une demande (+ lien vers le site du CGET, e-learning…)

Critères d’éligibilité

1er cas de figure : le porteur est connu et identifié par le CGET (a déjà été financé)

Les données de l'organisme sont déjà saisies. Elles doivent être vérifiées et modifiées si besoin.


Espace personnel
Mon tiers
Porteur connu
cliquer
1er bouton pour modifier le tiers
Mon organisme
Identification
ASS GRAINE DE VIE
Siret : 779718741 00035
Type de tiers : Association
L'association est-elle toujours en activité ? : Oui
L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? : Non
Dispose d'un commissaire aux comptes ? : Non
04.78.86.91.89
04.78.51.90.03
cs.grainedevie@orange.fr
Adresse principale
Avenue de Haute Roche
Maison de Quartier
69493 PIERRE BENITE CEDEX
Représentants
Monsieur Daniel TOINNET
Fonction : Président
Représentant légal
Avenue de Haute Roche
69493 PIERRE BENITE CEDEX CEDEX
cs.grainedevie@orange.fr
cliquer
2e bouton pour ajouter un représentant
Créer un nouveau représentant
Ticket

2ème cas de figure : porteur nouveau ou non identifié par le CGET

Espace Usagers

Dauphin | cget
SUBVENTIONS • QUARTIERS & TERRITOIRES

Espace personnel > Assistant de dépôt d'une nouvelle demande

Identification

1 Préambule — 2 Critères d'éligibilité — 3 Votre tiers — 4 Votre dossier — 5 Récapitulatif

Identification

Précédent | Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

Généralités

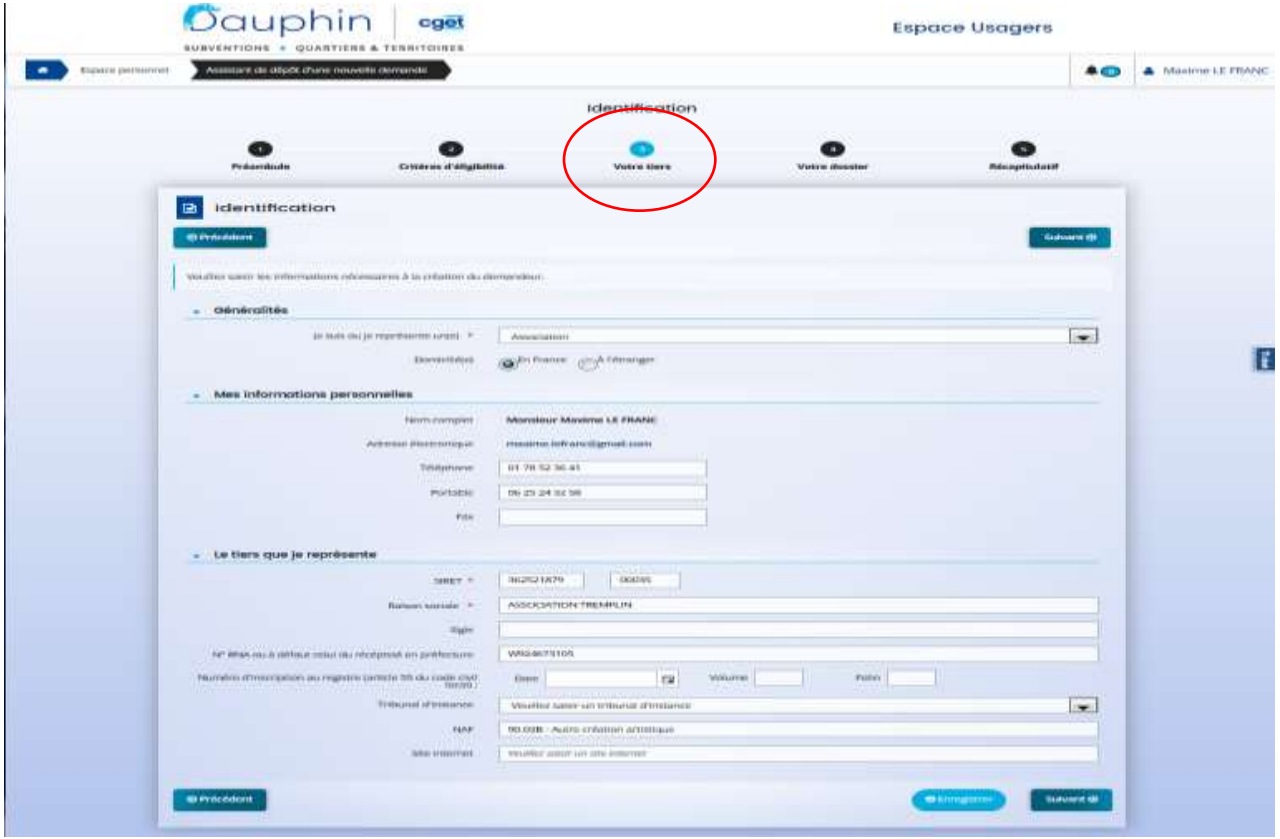
Je suis ou je représente un(e) * : - Votre choix -

Domicilié(e)

- Votre choix -
Association
Autre établissement privé
Commune
Etablissement public

Généralités : choix du type de structure (association, commune….)

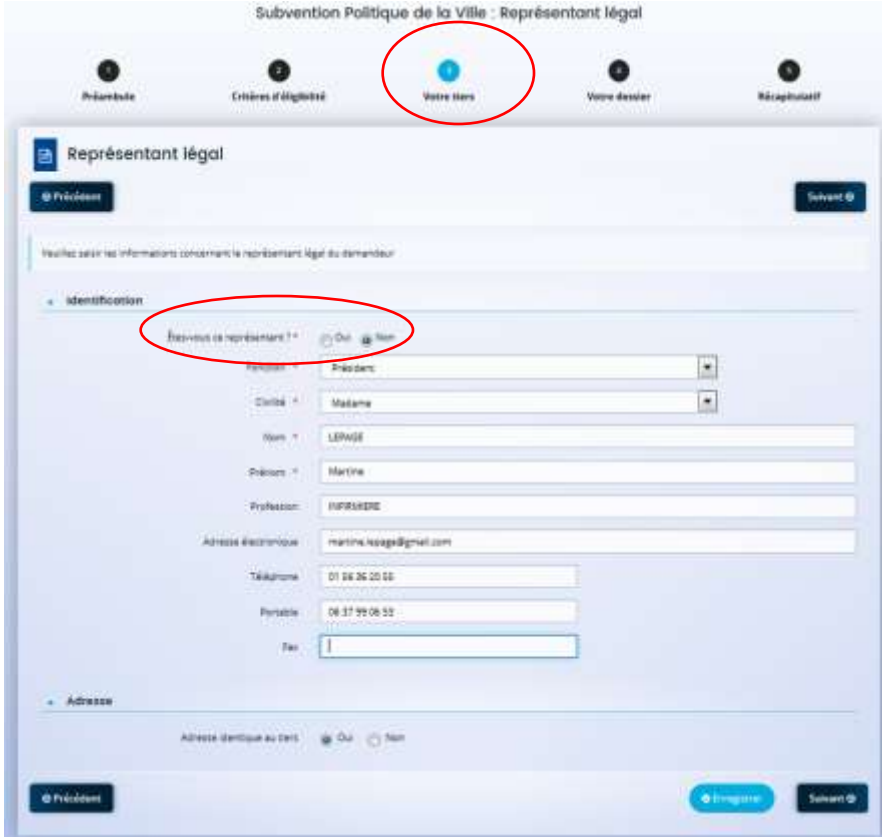
Saisie des données du tiers (1er écran)

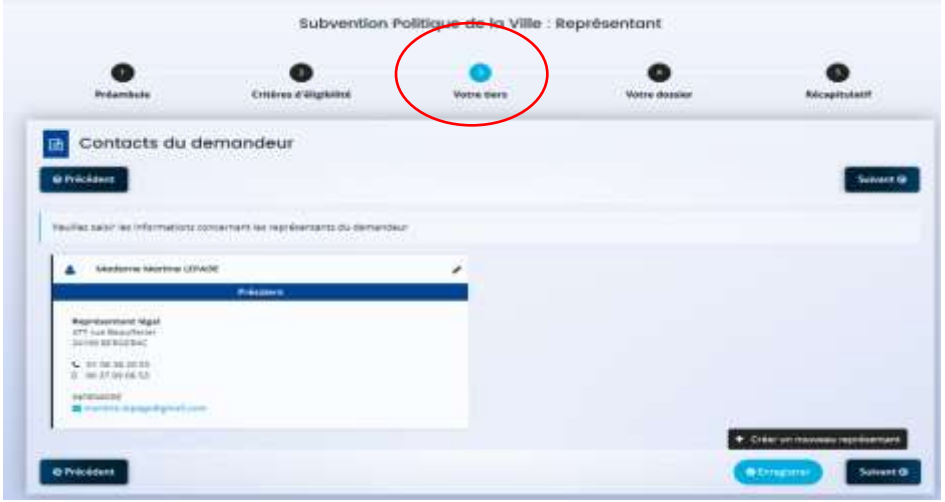


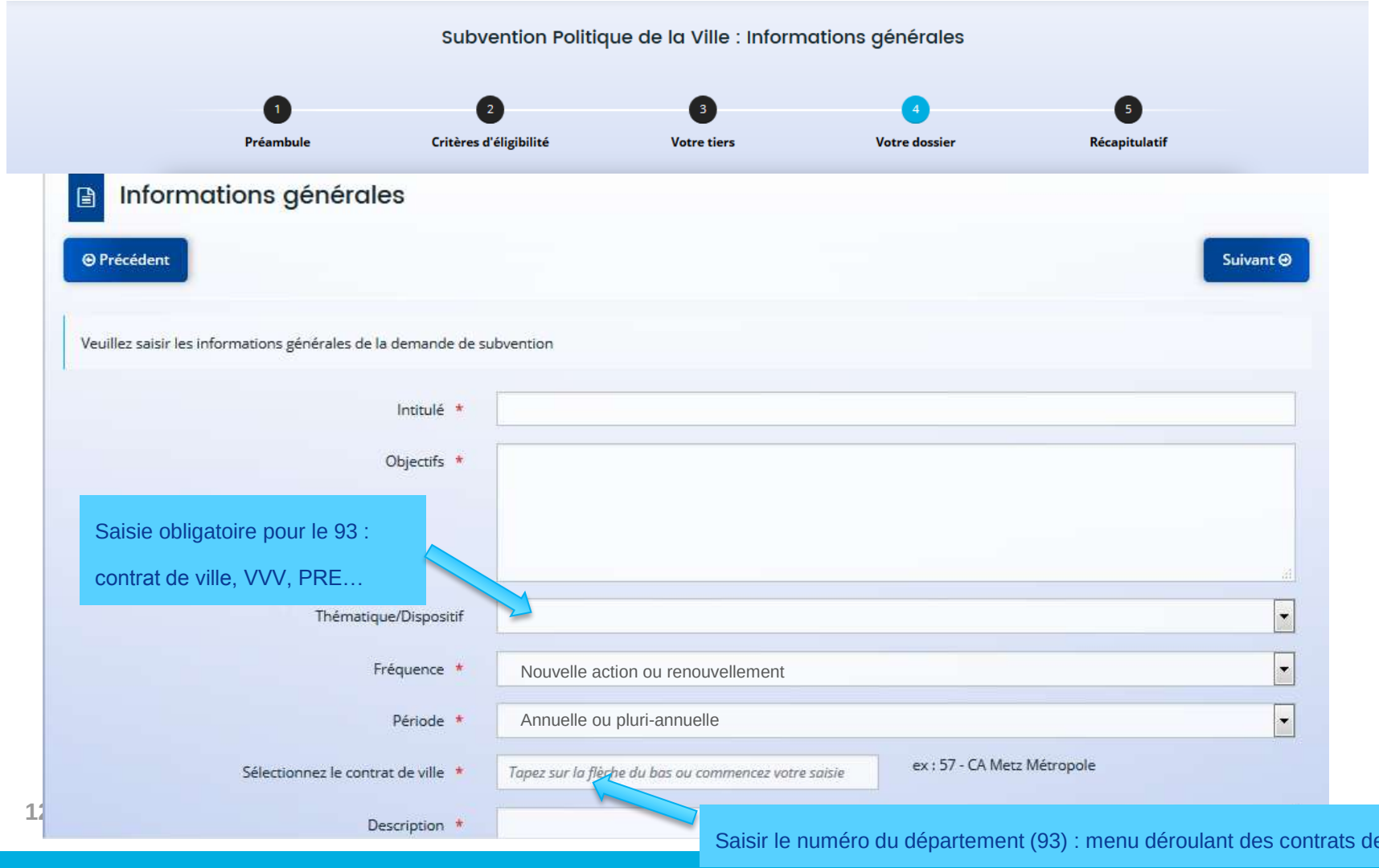
Saisie des données du tiers (2ème écran)

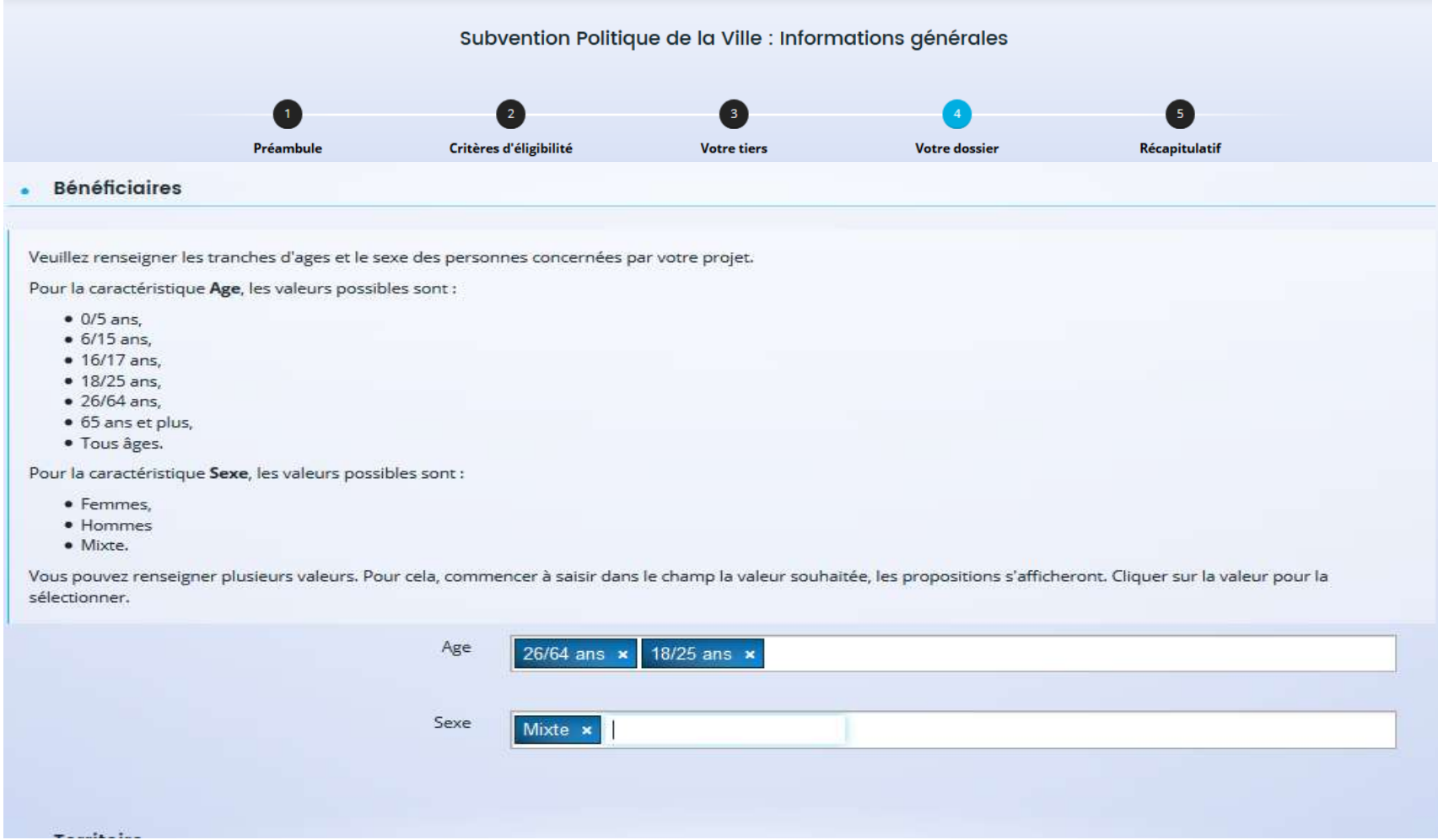
une aide à la saisie de l'adresse à utiliser en priorité

Saisie des données sur le représentant légal (3ème et 4ème écran)






Subvention Politique de la Ville : Informations générales
1 Préambule
2 Critères d'éligibilité
3 Votre tiers
4 Votre dossier
5 Récapitulatif
Informations générales
Précédent
Suivant
Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention
Intitulé *
Objectifs *
Saisie obligatoire pour le 93 :
contrat de ville, VVV, PRE…
Thématique/Dispositif
Fréquence *
Nouvelle action ou renouvellement
Période *
Annuelle ou pluri-annuelle
Sélectionnez le contrat de ville *
Tapez sur la flèche du bas ou commencez votre saisie
ex : 57 - CA Metz Métropole
Description *
Saisir le numéro du département (93) : menu déroulant des contrats de ville


Subvention Politique de la Ville : Informations générales
1 Préambule
2 Critères d'éligibilité
3 Votre tiers
4 Votre dossier
5 Récapitulatif
Bénéficiaires
Veuillez renseigner les tranches d'ages et le sexe des personnes concernées par votre projet.
Pour la caractéristique Age, les valeurs possibles sont :
0/5 ans,
6/15 ans,
16/17 ans,
18/25 ans,
26/64 ans,
65 ans et plus,
Tous âges.
Pour la caractéristique Sexe, les valeurs possibles sont :
Femmes,
Hommes
Mixte.
Vous pouvez renseigner plusieurs valeurs. Pour cela, commencer à saisir dans le champ la valeur souhaitée, les propositions s'afficheront. Cliquer sur la valeur pour la sélectionner.
Age
26/64 ans
18/25 ans
Sexe
Mixte

Saisir les lieux les plus précis (communes, quartiers, etc…) où se déroule l'action.
Menu déroulant avec l'ensemble des QPV

Moyens matériels et humains

Moyens matériels et humains

Les moyens et les objectifs, trop souvent confondus, sont bien distincts : la mise en œuvre d'une action dans le cadre d'un objectif n'est pas un moyen.

Par exemple, publier un guide pour permettre la montée en compétences n'est pas un moyen. En revanche, les ressources mobilisées pour réaliser ce guide sont des moyens, par exemple si une équipe de bénévoles est dédiée à cette tâche. La présentation des moyens alloués au projet, d'une part, montre que vous avez réfléchi matériellement à la faisabilité de ce projet et, d'autre part, permet d'éclairer un financeur sur la manière dont pourra être utilisée tout ou partie de la subvention sollicitée.

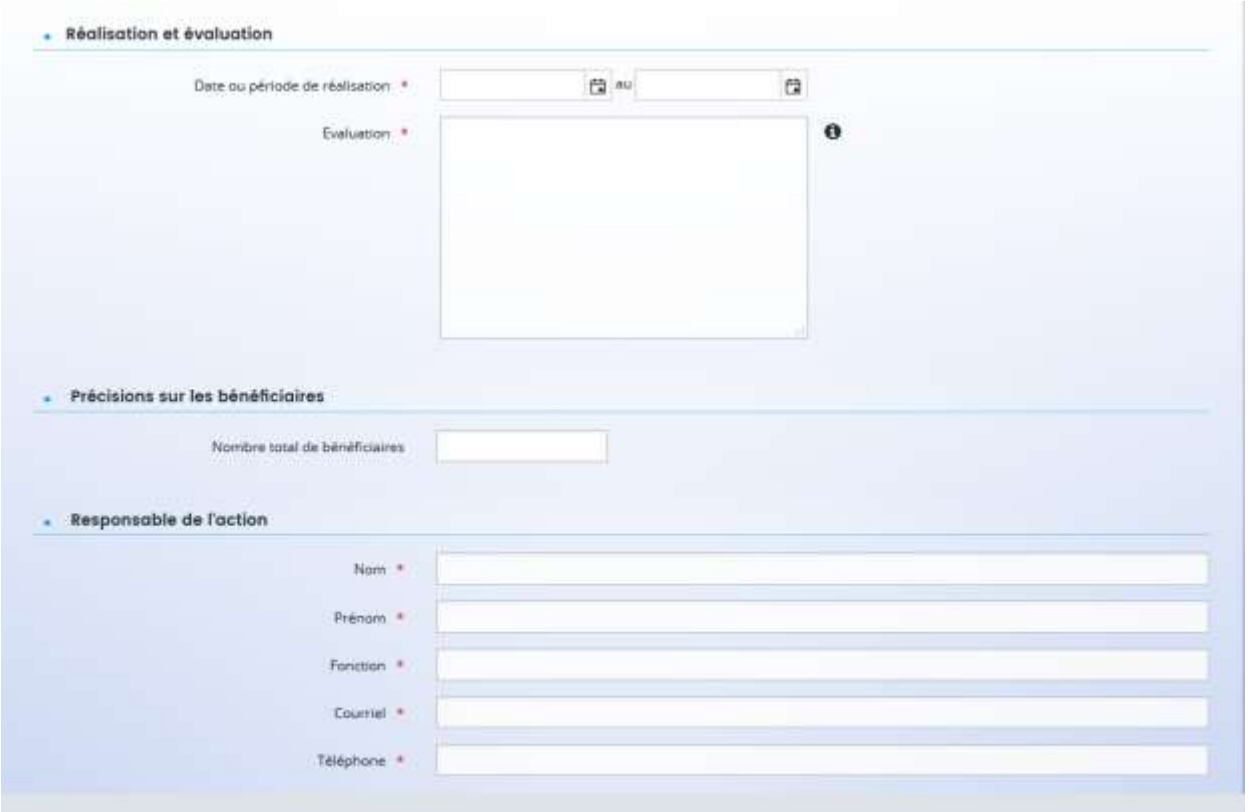
Moyens matériels et humains * : un local de 1000 m² / des ordinateurs avec accès libre à internet / des outils de recherche d'emploi

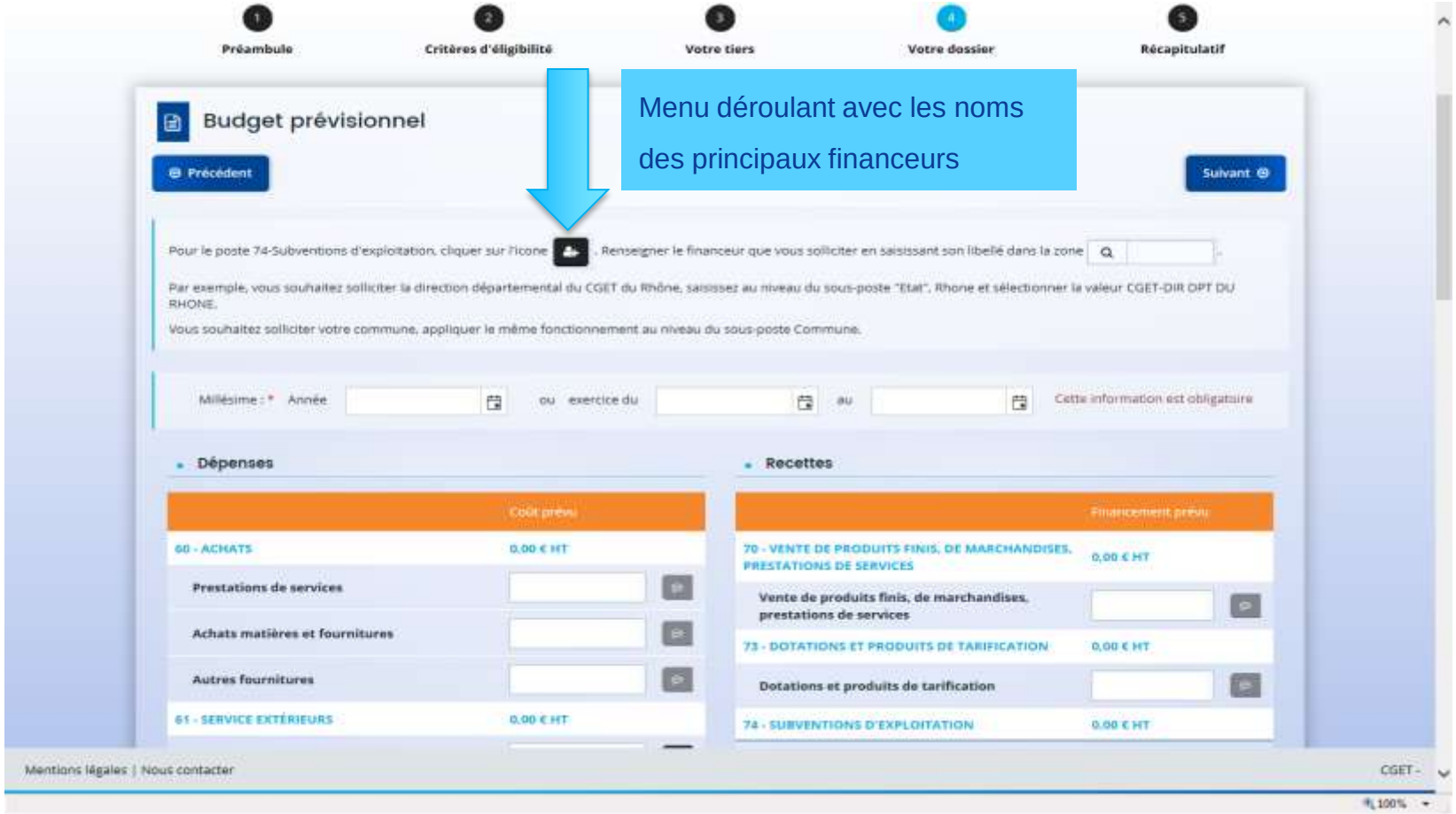
	Nombre de personnes	Nombre en ETPT	ETPT/total général
PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ	21	6,00	100 %
Bénévoles	20	5	83,3 %
Personnel mis à disposition « gratuite »	1	1	16,7 %
Volontaires en service civique	0	0	0,0 %
PERSONNEL RÉMUNÉRÉ	18	13,88	100 %
Adultes-Relais (AR)	1	0,8	5,8 %
Autres emplois aidés	2	1,08	7,8 %
Personnel mis à disposition "payante"	0	0	0,0 %
Postes Fonjep	0	0	0,0 %
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)	15	12	86,5 %
Volontaires ou stagiaires indemnisés	0	0	0,0 %

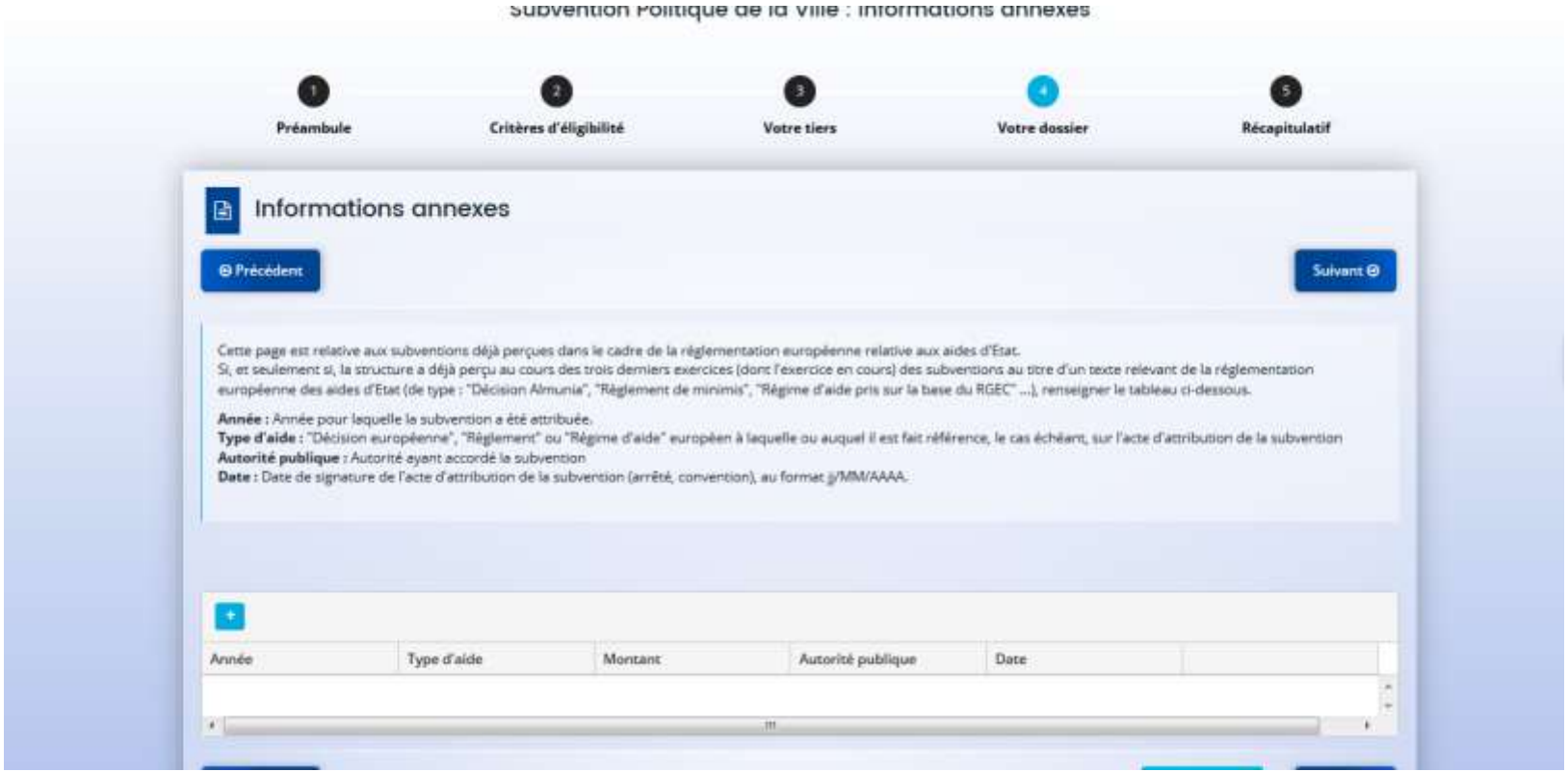
Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ? ○ Oui ◉ Non

Subvention Politique de la Ville : Informations générales

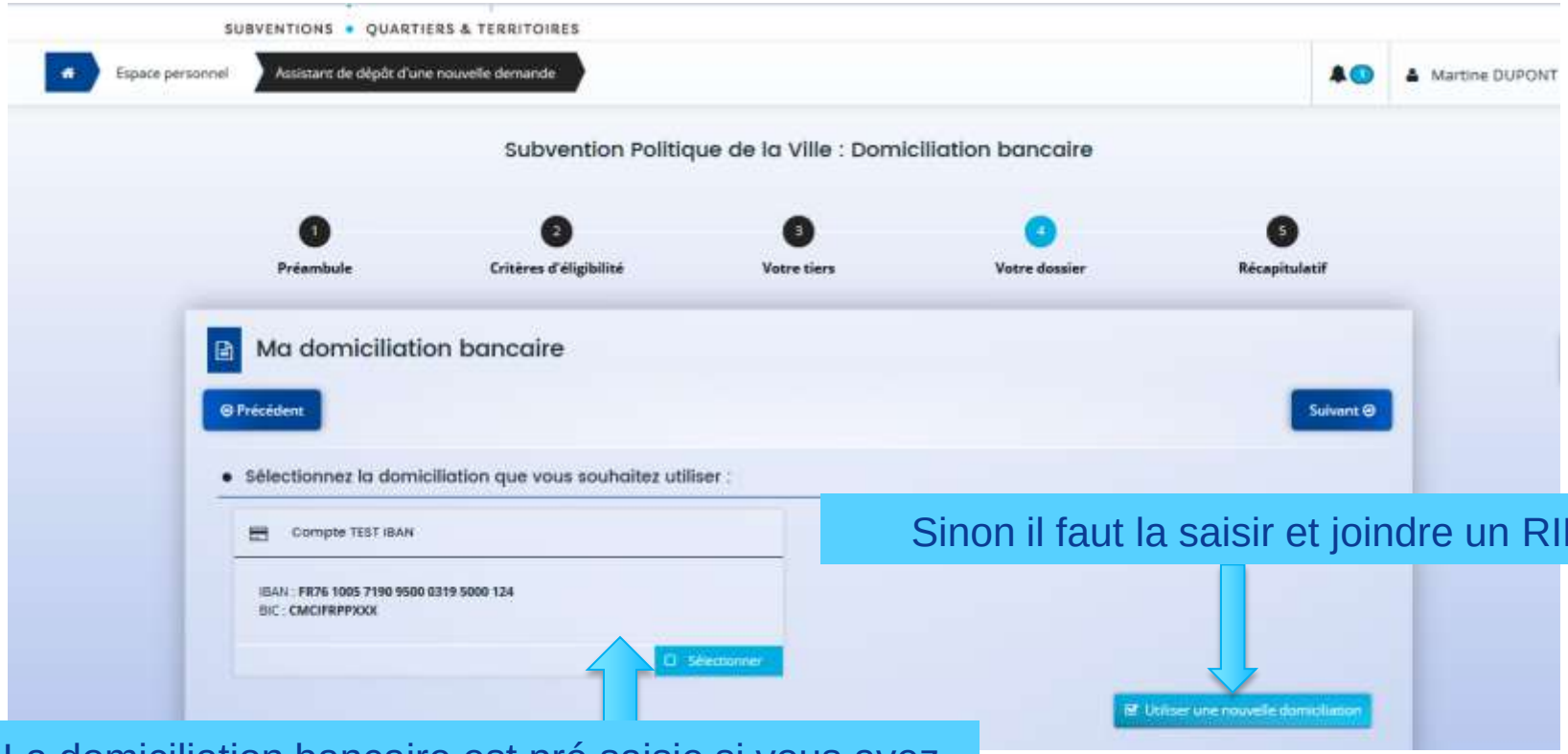
1 Préambule — 2 Critères d'éligibilité — 3 Votre tiers — 4 Votre dossier — 5 Récapitulatif




1 Préambule
2 Critères d'éligibilité
3 Votre tiers
4 Votre dossier
5 Récapitulatif
Budget prévisionnel
Précédent
Suivant
Menu déroulant avec les noms des principaux financeurs
Pour le poste 74-Subventions d'exploitation, cliquer sur l'icone , Renseigner le financeur que vous solliciter en saisissant son libellé dans la zone
Par exemple, vous souhaitez solliciter la direction départemental du CGET du Rhône, saisissez au niveau du sous-poste "Etat", Rhone et sélectionner la valeur CGET-DIR DPT DU RHONE.
Vous souhaitez solliciter votre commune, appliquer le même fonctionnement au niveau du sous-poste Commune.
Millésime : * Année
ou exercice du
au
Cette information est obligatoire
Dépenses
Coût prévu
60 - ACHATS 0,00 € HT
Prestations de services
Achats matières et fournitures
Autres fournitures
61 - SERVICE EXTÉRIEURS 0,00 € HT
Recettes
Financement prévu
70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES 0,00 € HT
Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services
73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE TARIFICATION 0,00 € HT
Dotations et produits de tarification
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION 0,00 € HT
Mentions légales | Nous contacter
CGET -
100%

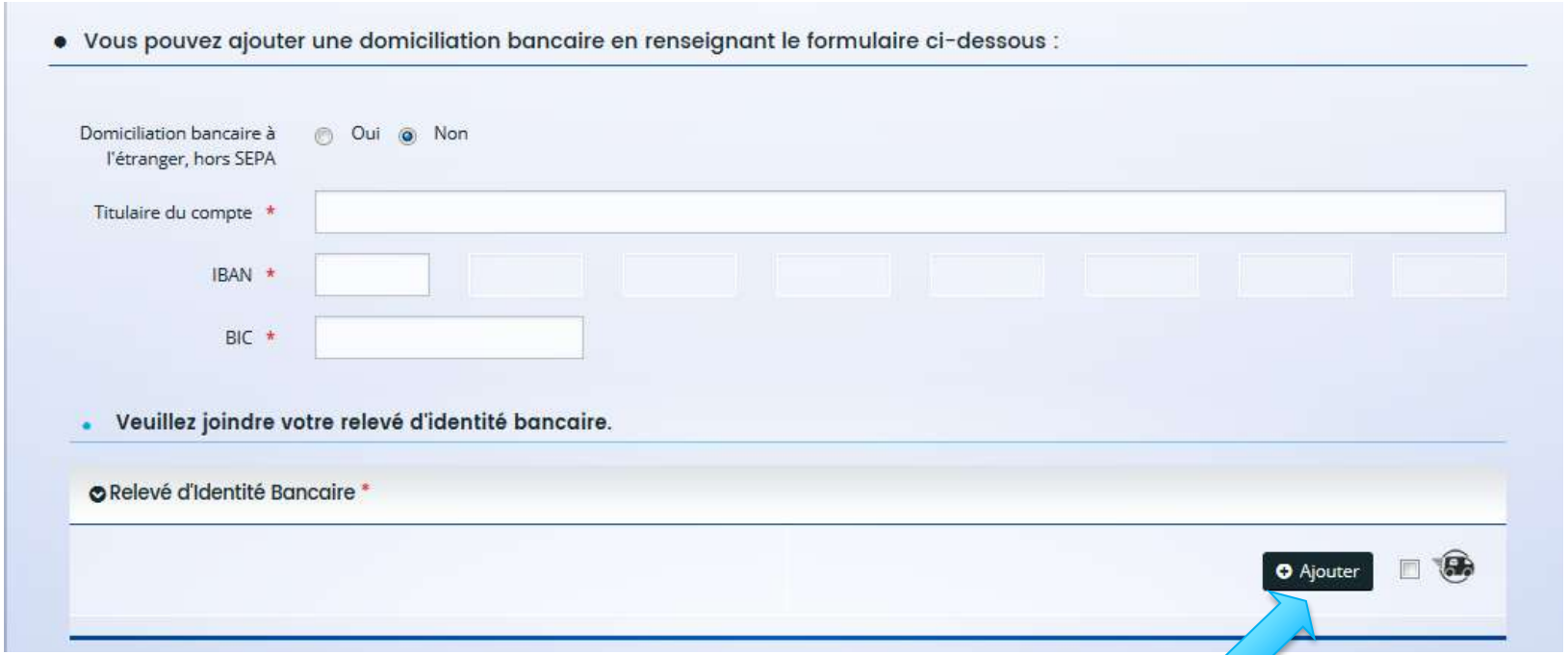


Ecran non obligatoire, à saisir si nécessaire



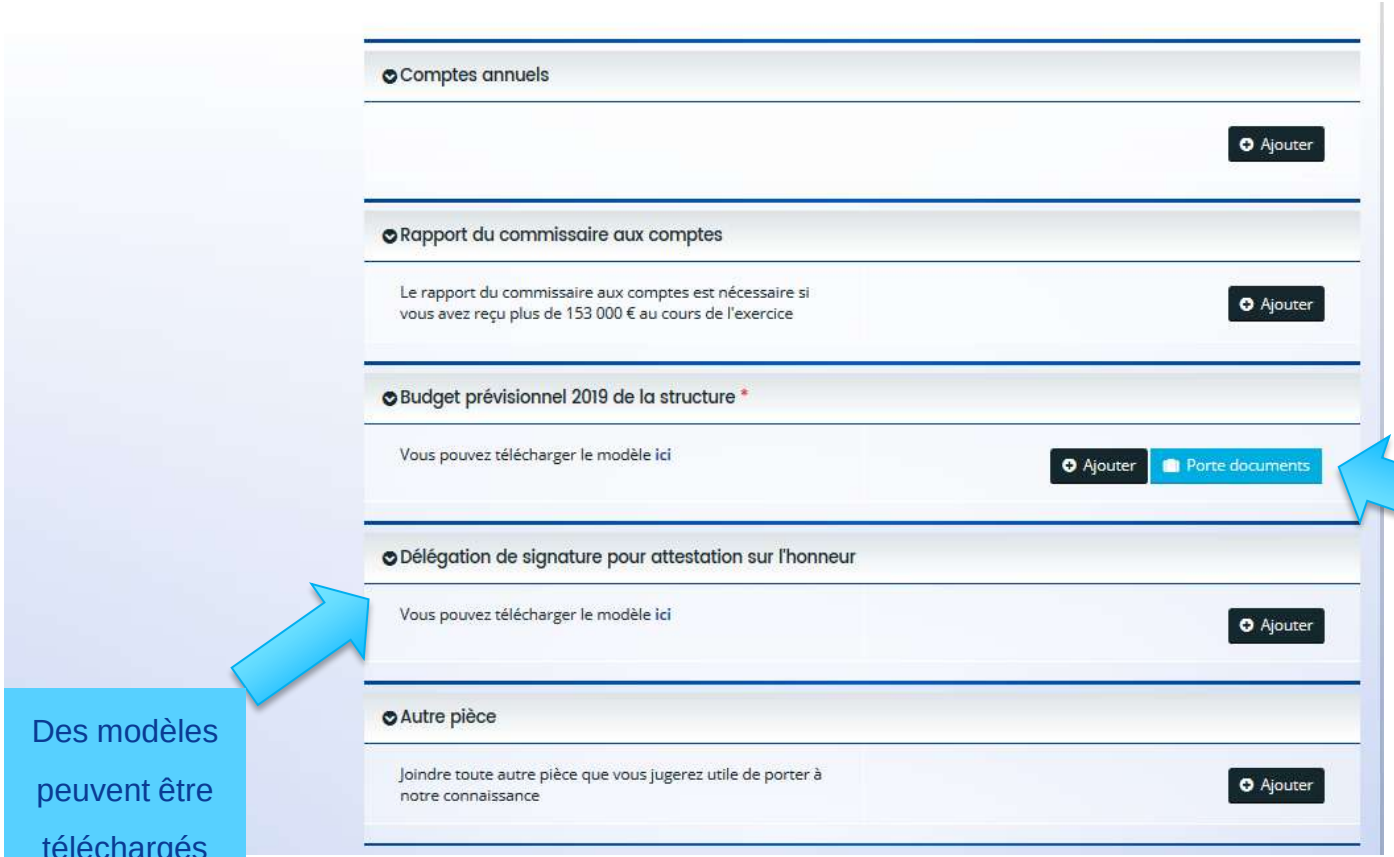
Sinon il faut la saisir et joindre un RIB.

La domiciliation bancaire est pré saisie si vous avez déjà déposé un dossier.



Vous pouvez ajouter une nouvelle domiciliation bancaire (il faut joindre un RIB).

Joindre les documents demandés.

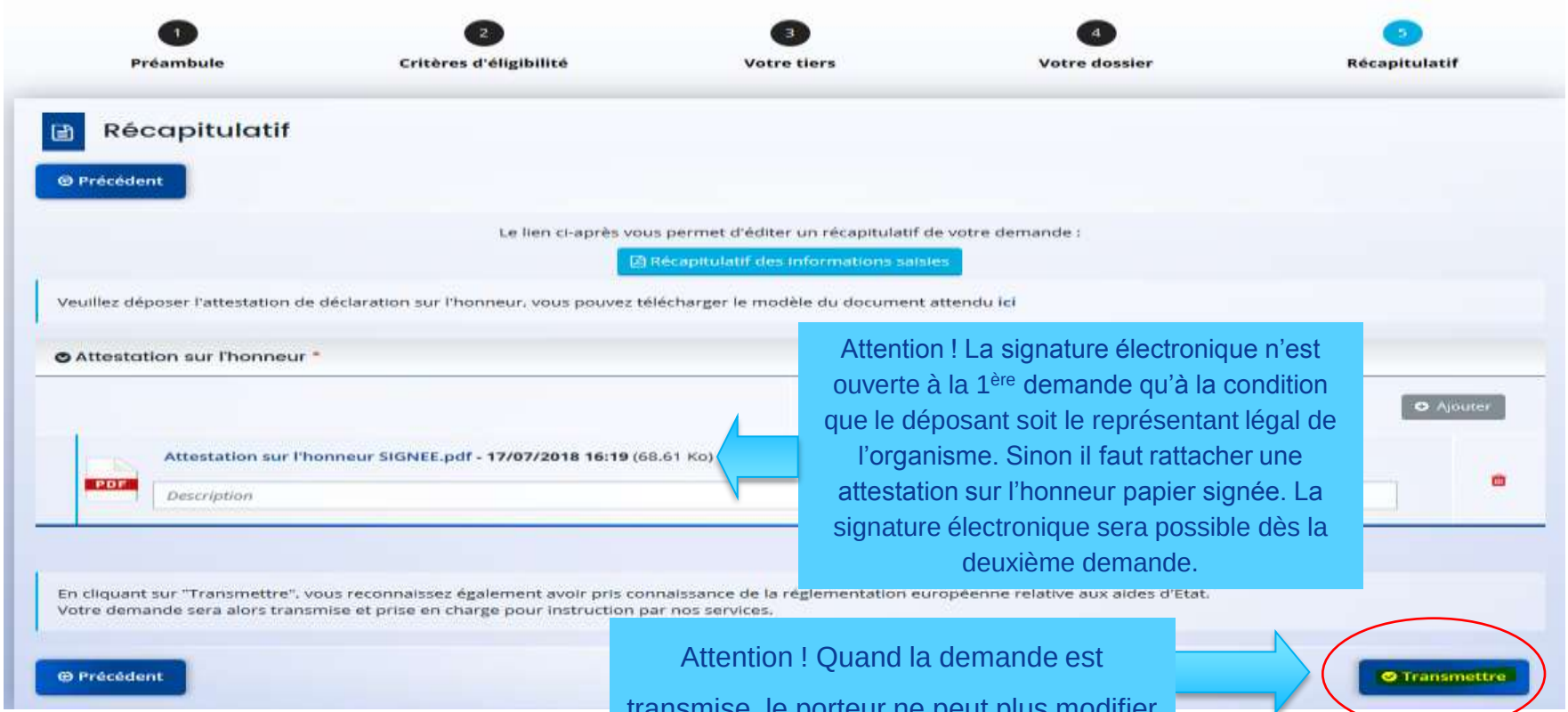


Des modèles peuvent être téléchargés

Le porte documents enregistre les pièces que vous déposez. Vous pourrez les utiliser à nouveau lors d'une saisie ultérieure.

Bouton « transmettre » = Fin de la saisie de la demande.

Un récépissé par mail est envoyé au déposant avec en lien la demande téléchargeable. Le porteur peut donc l'enregistrer, l'éditer.



Attention ! La signature électronique n'est ouverte à la 1ère demande qu'à la condition que le déposant soit le représentant légal de l'organisme. Sinon il faut rattacher une attestation sur l'honneur papier signée. La signature électronique sera possible dès la deuxième demande.

Attention ! Quand la demande est transmise, le porteur ne peut plus modifier sa demande