FORMULAIRE DE RÉPONSE À L'APPEL À PROJETS A JOINDRE A VOTRE PROJET

Titre du projet :

Porteur de projet :

Email :

Téléphone :

Lieu(x) de réalisation du projet :

Durée du projet (en mois) :

Nom du coordinateur : Tél :

- **Nom de l'Organisme :**
- Adresse complète :
- Téléphone et adresse mail de l'organisme :
- Statut juridique de l'organisme :
- Date de fondation de l'organisme :
- Nom de la personne contact sur le projet :
- Coordonnées mail /tel :

Principaux financeurs année 2017-2018 :

Budget annuel 2017 :

Budget annuel 2018 :

S'il y a lieu, membres du Consortium et partenaires de ce projet :

Annexes à joindre au formulaire de réponse :

- La lettre de déclaration signée par le responsable de l'organisation
- Le projet (15-20 pages maximum)

Les Pièces jointes

- Les Statuts de l'association datés et signés
- Une liste des membres du bureau de votre Association et leurs coordonnées
- Un justificatif de l'enregistrement de votre association (publication au Journal Officiel)
- Un exemplaire des deux derniers rapports d'activités et financiers validés.

.

Projet

(15 – 20 pages)

Le projet devra obligatoirement comporter une synthèse et reprendre en détail tous les éléments suivants :

Description du projet

Présentation du contexte et justification du projet

Contexte

Indiquer ici les éléments de contexte (contraintes et besoins spécifiques, épidémiologie, population…) justifiant l'action proposée.

Synthèse du projet (150 mots)

- La synthèse du projet devra reprendre le plan ci-dessous (numérotés 1 à 8)
- Tous les points suivants seront à détailler dans le projet soumis.
- Le projet devra comporter entre 15 et 20 pages.

1. Objectif général

Décrire ici l'objectif général auquel le projet va contribuer.

2. Bénéficiaires

3. Bénéficiaires directs

Identifier les personnes et groupes de personnes qui bénéficieront directement des activités du projet (indiquer leur nature et leur nombre).

4. Bénéficiaires indirects

Identifier les personnes et groupes de personnes qui n'ont pas de lien direct avec l'intervention, mais qui bénéficieront indirectement du projet (indiquer leur nature et estimer leur nombre si possible).

5. Pourquoi ce projet est-il nécessaire et à quelle problématique est-il sensé répondre :

6. Comment ce projet répond-il aux objectifs définis dans l'appel à projets (§2) :

7. Résultats et activités

8. Résultats attendus :

-
-
-

Activités prévues (à décliner si possible par résultats) et lignes budgétaires

Titre de l'activité	Détails de l'intervention	Budget estimatif

Budget demandé dans le cadre de cet appel à projets :

Durée :

Financements autres partenaires :

Suivi et évaluation :

Détailler la liste des Indicateurs de suivi mis en place et les moyens mis en œuvre pour en assurer le suivi :

Outils d'évaluation :

Ressources humaines pour assurer le suivi de ce projet :

Pilotage et coordination

Décrire le pilotage du projet et les modalités de coordination entre les partenaires.